

**Администрация городского округа Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **21.12.2022** |  | **№** | **941-п** |

г. Пущино

┌ ┐

Об утверждении новой редакции Устава

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 1 имени Щукина Н.Д.

городского округа Пущино Московской области

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом городского округа Пущино Московской области, постановлением администрации городского округа Пущино от 06.09.2022 № 647-п «О реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Щукина Н.Д. городского округа Пущино Московской области в форме присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Росинка» городского округа Пущино Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Щукина Н.Д. городского округа Пущино Московской области (далее – Устав), утвержденного постановлением Главы города Пущино от 09.04.2009 № 186-п (в ред. от 28.12.2011 № 433-п, от 30.05.2012 № 226-п, от 24.12.2015 № 601-п, от 21.03.2019 № 125-п, от 15.08.2022
№ 605-п), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Щукина Н.Д. городского округа Пущино Московской области Румянцевой Г.Ю. обеспечить государственную регистрацию изменений, которые вносятся в Устав, в установленные законодательством сроки.

3. Общему отделу администрации городского округа Пущино опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Пущино в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации городского округа Пущино Кулаткину Т.Н.

Глава городского округа А.С. Воробьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации городского округа Пущино

от 21.12.2022 № 941-п

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 1 имени Щукина Н.Д.

городского округа Пущино Московской области

(Новая редакция)

Московская область, городской округ Пущино, 2022

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Щукина Н.Д. городского округа Пущино Московской области является некоммерческой образовательной организацией и действует на основании постановления администрации городского округа Пущино от 15.08.2022 № 605-п «О создании автономного учреждения путем изменения типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 городского округа Пущино Московской области».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Щукина Н.Д. городского округа Пущино Московской области реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Росинка» городского округа Пущино Московской области на основании постановления администрации городского округа Пущино от 06.09.2022 № 647-п «О реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Щукина Н.Д. городского округа Пущино Московской области в форме присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Росинка» городского округа Пущино Московской области».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Щукина Н.Д. городского округа Пущино Московской области (далее - Учреждение) является правопреемником по всем обязательствам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Росинка» городского округа Пущино Московской области, в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Щукина Н.Д. городского округа Пущино Московской области.

Сокращенное наименование: МАОУ СОШ № 1 им. Щукина Н.Д. г. о. Пущино.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием, в том числе на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес/фактический адрес: 142290, Российская Федерация, Московская область, г. Пущино, микрорайон «В», д. 7-а.

Адреса ведения деятельности:

- Московская область, г. Пущино, микрорайон «В», д. 7-а;

- Московская область, г. Пущино, ул. Южная, зд. № 1;

- Московская область, г. Пущино, микрорайон «Д», дом 6А.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.5. Учредителем является муниципальное образование городской округ Пущино Московской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа Пущино (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Пущино Московской области и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение может открывать счета в кредитных организациях и в Управлении Федерального казначейства по Московской области в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. В процессе своей деятельности Учреждение:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, кружков, клубов, студий и привлекает к участию в них обучающихся;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения, расположенным в городском округе Пущино Московской области, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.10.1. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.11. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет право на выдачу лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов государственного образца об уровне соответствующего образования и на использование печати с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.15. Учреждение самостоятельно в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.18. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством и решениями Учредителя.

**2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, оздоровления и занятости, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, государственно-общественного характера управления.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3.1. К основным видам деятельности Учреждения также относится организация промежуточной аттестации лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.3.2. Учреждение вправе создавать условия, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- услуги групп продленного дня;

- услуги по организации питания обучающихся;

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

2.5. За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), а также определяет её размер. Учредитель вправе снижать размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер, порядок взимания, льготы по родительской оплате устанавливаются нормативными актами Учредителя Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Пущино Московской области.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг и размер их оплаты определяет Учредитель. Учреждение не вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, предусмотренные муниципальным заданием.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;

- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;

- укрепление материально-технической базы Учреждения;

- получение образования и (или) повышение квалификации работников Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, смотров-конкурсов, стажировок, выставок по охране труда, мастер-классов;

- дополнительное образование детей и взрослых;

- адаптация детей к школе;

- курсы (дополнительные занятия) по второму иностранному языку, ритмике, хореографии, а также углубленное изучение учебных предметов за рамками образовательной программы (групповые занятия, индивидуальные занятия);

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам по следующим направлениям: музыкально-хоровое, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, лингвистическое, информационно-технологическое, физкультурно-спортивное, физико-математическое, социально- экономическое, техническое, туристско-краеведческое, экологическое;

- деятельность по организации присмотра и ухода за обучающимися в дневное время;

- подготовительные курсы для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования (групповые занятия, индивидуальные занятия);

- подготовительные курсы для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования (групповые занятия, индивидуальные занятия);

- спец. курсы за рамками основной образовательной программы для школьников (групповые занятия, индивидуальные занятия);

- занятия в танцевальных кружках для детей (спортивные, бальные, хореография);

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- организация досуга обучающихся в каникулярное время, в том числе организация работы летнего оздоровительного лагеря, образовательных смен;

- тренировочная деятельность в области спорта и игр;

- предоставление психолого-педагогической консультации для детей;

- оздоровительные услуги для населения в спортивном зале;

- проведение научно-исследовательской работы;

- организация и проведение конкурсов, соревнований, фестивалей, иных состязательных мероприятий естественно - научной, технической, общеразвивающей, физкультурно-спортивно-оздоровительной, творческой и иной направленности;

- просветительская деятельность.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**3. Организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе образовательных программ и адаптированных образовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, кроме того по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие и дополнительные программы по специальным курсам за рамками основной образовательной программы).

Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом примерных основных образовательных программ.

Обучение в Учреждении проводится в очной форме. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и годового учебного графика, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом.

3.7. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.8. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, получают аттестат с отличием.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, получают аттестат с отличием и награждаются медалью «За особые успехи в учении».

Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

3.9. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, семейного образования, самообразования, дистанционного обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования в Учреждении. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, дистанционного образования, самообразования осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.12. Обучение в Учреждении проводится в очной форме. В случае необходимости обучение может быть организовано в очно - заочной и (или) заочной формах.

3.13. Образовательные программы в Учреждении могут быть реализованы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.15. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) определяется настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

**4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Пущино Московской области и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения назначается и увольняется Учредителем, срок полномочий директора определяется Учредителем в соответствии с трудовым договором. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.2.2. Компетенция директора:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;

- действие от имени Учреждения, представление и защита интересов Учреждения без доверенности;

- заключение договоров (контрактов), соглашений и совершение иных юридически значимых действий от имени Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу и увольнение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, наложение дисциплинарных взысканий и поощрений;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- утверждение основных образовательных программ Учреждения по уровням образования;

- утверждение рабочих программ Учреждения на год;

- утверждение рабочей программы воспитания;

- утверждение календарного плана (планов) воспитательной работы Учреждения на год;

- утверждение плана работы внеурочной деятельности;

- утверждение перечня печатных и (или) электронных образовательных ресурсов (включая учебники и учебные пособия);

- утверждение Режима организации образовательной деятельности;

- прием обучающихся в Учреждение;

- утверждение форм, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организация приобретения бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.2.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

- обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве безвозмездного пользования недвижимым имуществом;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве безвозмездного пользования недвижимым имуществом;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований охраны и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Московской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.2.4. Директор Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.2.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки с заинтересованностью с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.2.6. Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения.

4.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;

- Управляющий Совет Учреждения;

- Наблюдательный совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении могут быть созданы:

- Совет обучающихся;

- Советы родителей классов, групп и Совет родителей Учреждения.

Указанные органы создаются по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся соответственно.

4.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

4.4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.4.2. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Учреждения.

4.4.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.4.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения общего собрания оформляются протоколами.

4.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.5.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения.

4.5.2. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.5.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном федеральным законодательством и Уставом;

- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.5.4. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган.

4.6.1. Управляющий совет формируется в количестве не менее 12 (двенадцать) членов. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся и обучающиеся старше 14 лет.

В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя (в соответствии с распоряжением о назначении и доверенностью Учредителя). В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

4.6.2. Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов Учреждения со сроком полномочий один (два) года.

Члены управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников сроком на три года.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

4.6.3. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

4.6.4. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.6.5. Основные полномочия:

4.6.5.1. В определении путей развития Учреждения Управляющий совет может быть наделен правом утверждать:

- программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);

- публичную отчетность Учреждения - отчет о самообследовании Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.6.5.2. В организации образовательной деятельности Учреждения Управляющий совет может согласовывать:

- образовательную программу Учреждения, основные общеобразовательные программы;

- профили обучения в старшей школе.

4.6.5.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет может:

- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- принимать решение об исключении обучающегося из Учреждения;

- ходатайствовать, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с педагогом, директором, иным работником Учреждения, вносить Учредителю предложения о поощрении работников и директора.

4.6.5.4. В вопросах функционирования Учреждения управляющий совет может:

- согласовывать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

- согласовывать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся Учреждения;

- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

4.6.5.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет может:

- согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждать сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определять цели и направления их расходования;

- согласовывать сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности;

- утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

- заслушивать и утверждать отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и Учредителю;

- вносить рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения.

4.6.7. Управляющий совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (директора, педагогического совета и др.).

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и директору по вопросам управления Учреждением, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом.

4.6.8. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.6.9. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;

- по требованию директора Учреждения;

- по требованию представителя Учредителя;

- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.6.10. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.6.11. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.6.12. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.6.13. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего общего образования;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.6.14. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

4.6.15. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.6.16. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.7. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.1. Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

4.7.2. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае, если заказчиком выступает Учреждение.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждения на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.7.2. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.7.2. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.7.2. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.7.2. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.7.2. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 части 1 пункта 4.7.2. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 части 1 пункта 4.7.2. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.7.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.7.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается решением Общего собрания, принятого большинством голосов от числа участников Общего собрания.

4.7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях могут быть прекращены досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.7.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.7.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.7.12. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.7.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.7.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.7.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

4.8. Совет обучающихся - коллегиальный орган управления Учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.8.1. Состав совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Учреждения.

4.8.2. Совет обучающихся формируется на 1 год.

4.8.3. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

4.9. Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет взамен выбывших.

4.9.1. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет родителей класса, группы в количестве не более 5 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей класса.

Список избранных членов Совета родителей каждого класса, группы направляется директору Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины, имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.9.2. Совет родителей класса, группы возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей избирается секретарь Совета родителей.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются на первом заседании Совета родителей.

Совет родителей класса, группы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.9.3. В Совет родителей Учреждения входят председатели Советов родителей классов, групп.

4.9.4. Организационной формой работы Совета родителей класса, группы и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;

- по требованию директора Учреждения;

- по заявлению членов Совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета.

Заседания Совета родителей класса, группы или Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Член Совета родителей класса, группы или Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из состава Совета родителей класса, группы, Совета родителей Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава Совета его члена Совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей класса, группы или Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения Совета родителей класса, группы или Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей класса, группы или Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

4.9.5. Совет родителей класса, группы или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

4.9.6. Совет родителей может участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

Совет родителей может осуществлять помощь организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

4.9.7. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.10. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

**5. Имущество Учреждения**

5.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем и собственником имущества, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Директор Учреждения несет ответственность за нарушение процедуры распоряжения особо ценным имуществом.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества и перечни определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- средства от оказания платных услуг;

- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.7. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Пущино Московской области.

5.11. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

**6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

6.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в порядке действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Пущино Московской области.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.3. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) или ликвидации принимается Учредителем, на основании положительного решения комиссии, по оценке последствий такого решения.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

6.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

**7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

7.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которые утверждаются приказом директора и не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы директора Учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание Учреждения;

- положения;

- должностные инструкции работников Учреждения;

- учебные, учебно-методические, учебно-тематические планы;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила внутреннего распорядка для обучающихся;

- коллективный договор;

-  иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Учреждения.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

**8. Порядок внесения изменений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по предложению Учредителя или директора Учреждения и утверждаются Учредителем в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном федеральным законом порядке.

8.4. После государственной регистрации Устава (изменений и (или) дополнений к нему) Учреждение обязано предоставить Учредителю его копию.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

9.2. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.